

**WYCIĄG**  
**Z**  
**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  
**obowiązującej w**  
**Fundacji Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową**

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument zatytułowany „**Polityka ochrony danych osobowych**” (dalej jako **Polityka**) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Fundacji Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową z siedzibą we Wrocławiu, (dalej jako **Fundacja**).
2. Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

(...)

**§ 2**  
**DEFINICJE**

Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenia:

1. **Polityka** oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
2. **RODO** oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
3. **Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
4. **Dane wrażliwe** oznaczają dane specjalne i dane karne.
5. **Dane specjalne** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
6. **Dane karne** oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.
7. **Dane dzieci** oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.
8. **Osoba** oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
9. **Podmiot przetwarzający** oznacza organizację lub osobę, której Fundacja powierzyła przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT, zewnętrzna księgowość).
10. **Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

11. **Eksport danych** oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. **IOD lub Inspektor** oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
13. **RCPD lub Rejestr** oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.
14. **Fundacja** oznacza Fundację „Na Ratunek Dzieciom z Chorobą Nowotworową” z siedzibą przy ul. Ślężna 114S/1, 53-111 Wrocław, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000086210, posiadającą NIP 8971401390, REGON 931533690.

(...)

## § 7

### SPOSÓB OBSŁUGI PRAW JEDNOSTKI I OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

1. Fundacja dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. Fundacja ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym: zamieszczenie w stopce poczty elektronicznej, na stronie internetowej Fundacji informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z nich w Fundacji, w tym wymaganiach dotyczących identyfikacji, metodach kontaktu z Fundacją, w tym celu.
3. Fundacja dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
4. Fundacja wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.
5. Fundacja dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

## § 8

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Fundacja określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
2. Fundacja informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.
3. Fundacja informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.
4. Fundacja informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.
5. Fundacja określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym).
6. Fundacja informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.
7. Fundacja informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.
8. Fundacja informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe).
9. Fundacja informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
10. Fundacja bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

## § 9 ŻĄDANIA OSÓB

1. **Prawa osób trzecich.** Realizując prawa osób, których dane dotyczą, Fundacja wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste itp.), Fundacja może zwrócić się do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.
2. **Nieprzetwarzanie.** Fundacja informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.
3. **Odmowa.** Fundacja informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.
4. **Dostęp do danych.** Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, Fundacja informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Fundacja nie uznaje za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.
5. **Kopie danych.** Na żądanie Fundacja wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych. Fundacja wprowadza i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest w oparciu o oszacowany jednostkowy koszt obsługi żądania wydania kopii danych.
6. **Sprostowanie danych.** Fundacja dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Fundacja ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Fundacja informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
7. **Uzupełnienie danych.** Fundacja uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Fundacja ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych (np. Fundacja nie musi przetwarzać danych, które są Fundacji zbędne). Fundacja może polegać na oświadczeniu osoby, co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Fundację procedur (np. co do pozyskiwania takich danych), prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.
8. **Usunięcie danych.** Na żądanie osoby, Fundacja usuwa dane, gdy:
  - (1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
  - (2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - (3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
  - (4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - (5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,
  - (6) żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku (np. profil dziecka na portalu społecznościowym, udział w konkursie na stronie internetowej).

Fundacja określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17. ust. 3 RODO.

Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Fundację, Fundacja podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe, o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.

W przypadku usunięcia danych Fundacja informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

9. **Ograniczenie przetwarzania.** Fundacja dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:
- osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  - Fundacja nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Fundacji zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Fundacja przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Fundacja informuje osobę przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania.

W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Fundacja informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

10. **Przenoszenie danych.** Na żądanie osoby Fundacja wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Fundacji, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej, w systemach informatycznych Fundacji.
11. **Sprzeciw w szczególnej sytuacji.** Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Fundację w oparciu o uzasadniony interes Fundacji lub o powierzone Fundacji zadanie w interesie publicznym, Fundacja uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Fundacji ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. **Sprzeciw przy badaniach naukowych, historycznych lub celach statystycznych.** Jeżeli Fundacja prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych, osoba może wnieść umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem takiego przetwarzania. Fundacja uwzględni taki sprzeciw, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
13. **Sprzeciw względem marketingu bezpośredniego.** Jeżeli osoba zgłosi sprzeciw względem przetwarzania jej danych przez Fundację na potrzeby marketingu bezpośredniego (w tym ewentualnie profilowania), Fundacja uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.
14. **Prawo do ludzkiej interwencji przy automatycznym przetwarzaniu.** Jeżeli Fundacja przetwarza dane w sposób automatyczny, w tym w szczególności profiluje osoby, i w konsekwencji podejmuje względem osoby decyzje wywołujące skutki prawne lub inaczej istotnie wpływające na osobę, Fundacja zapewnia możliwość odwołania się do interwencji i decyzji człowieka po stronie Fundacji, chyba że taka automatyczna decyzja (i) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między odwołującą się osobą a Fundacją; lub (ii) jest wprost dozwolona przepisami prawa; lub (iii) opiera się o wyraźną zgodę odwołującej osoby.

(...)