

## Regulamin Wolontariatu

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Fundacją „Na ratunek dzieciom z chorobą nowotworową” z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ślężną 114s/1, zwaną dalej **Fundacją**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

### § 1

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w
  - a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
  - b. niniejszym Regulaminie,
  - c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem,i została przyjęta do Wolontariatu Fundacji w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
  - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba w wieku od 13 do 18 roku życia powinna uzyskać skuteczną zgodę swoich przedstawicieli ustawowych;
  - b. korzysta z pełni praw publicznych,
  - c. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Fundacji i deklaruje chęć ich realizacji,
  - d. nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
  - e. odbył pozytywnie staż kandydata na Wolontariusza;
  - f. zaakceptował niniejszy Regulamin w całości i bez zmian.

### § 2

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienia i dostarczenia do Fundacji ankiety zgłoszeniowej, która dostępna jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.naratunek.org](http://www.naratunek.org). Osoby w wieku od 13 do 18 roku życia, powinny wraz z wypełnionym kwestionariuszem przesłać do siedziby Fundacji podpisane oświadczenie przedstawicieli ustawowych o wyrażeniu zgody na zostanie Wolontariuszem.
2. Osoba powołana ze strony Fundacji do spraw koordynacji Wolontariuszy dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wypełniły i przesyłały prawidłowo wypełnioną ankietę o której mowa w ust. 1 powyżej oraz oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu. Po przejściu pozytywnej wstępnej weryfikacji, osoba uzyskuje status kandydata na Wolontariusza, o czym zostanie poinformowany drogą elektroniczną. Jako kandydat powinien zapoznać się z formami i zasadami działania wolontariatu, a także z obowiązkami Wolontariusza, nie może jednak wykonywać żadnych zadań samodzielnie. Koordynator do spraw wolontariatu dokonuje w tym czasie faktycznej oceny przydatności kandydata do funkcji Wolontariusza. Staż kandydata trwa nie dłużej niż 6 tygodni.
3. Kandydat na Wolontariusza zostaje pełnoprawnym Wolontariuszem na podstawie decyzji Koordynatora. Wolontariusz równocześnie składa pisemne oświadczenie o tym, że został poinformowany o ryzykach dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem działań

na rzecz Fundacji i o jego odpowiedzialności za wykonywanie tych działań. Z Wolontariuszem może być zawarte porozumienie na jego wniosek lub w sytuacji gdy charakter działań Wolontariusza to uzasadnia. W każdym przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni Fundacja zawiera z Wolontariuszem porozumienie na piśmie.

4. Wolontariusz zobowiązuje się:
  - a. przestrzegać i realizować cele statutowe Fundacji;
  - b. dbać o mienie powierzone mu podczas pracy;
  - c. swoją postawą reprezentować godnie Fundację;
  - d. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności;
  - e. swoim postępowaniem wyrażać chęć udzielania pomocy drugiemu człowiekowi;
  - f. wykazywać współczucie i wyrozumiałość dla ludzi dotkniętych chorobą, a w szczególności cierpiących na nią podopiecznych Fundacji;

### § 3

Głównym zadaniem Wolontariusza Fundacji jest realizacja celów statutowych Fundacji poprzez aktywny udział w szczególności w:

- akcjach marketingowych organizowanych przez Fundację takich jak roznoszenie ulotek, rozklejanie plakatów;
- kwestach i imprezach charytatywnych organizowanych przez Fundację i służących realizacji jej celów statutowych;
- spotkaniach, imprezach i koncertach organizowanych dla podopiecznych Fundacji (pomoc w przygotowaniu miejsca ich organizacji, organizacja poczęstunku, organizacja zabaw i gier dla podopiecznych Fundacji);
- indywidualnych spotkaniach z podopiecznymi Fundacji hospitalizowanymi w Klinice Transplantacji Szpiku, Onkologii i Hematologii AM we Wrocławiu, po wcześniejszej akceptacji przez psychologów z Kliniki Mentalnej oraz zaakceptowaniu zasad pracy z pacjentami;
- wykładach i spotkaniach szkoleniowych poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu.

### § 4

1. Fundacja, w stosunku do wszystkich Wolontariuszy, ma obowiązek:
  - poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Fundacji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Wolontariusz oświadcza pisemnie, że został poinformowany o takim ryzyku,
  - zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
  - w przypadku czynności wymagających wyjazdu, po uprzednim zleceniu wykonania takich czynności przez Fundację, pokrywać poniesione przez Wolontariusza wydatki w tym koszty podróży i diet w przypadku gdy obowiązujące u Fundacji przepisy prawa pracy, w szczególności regulamin pracy przewidują zwrot wydatków poniesionych przez pracowników zatrudnionych u Fundacji, a poniesione przez Wolontariusza wydatki są

niezbędne i związane z wykonywanymi świadczeniami. Wolontariusz ma prawo do zwolnienia Fundacji na piśmie pod rygorem nieważności z tego obowiązku,

- zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanych na rzecz Fundacji świadczeń oraz odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne w zakresie ustalonym przez Fundację jeżeli charakter zadań tego wymaga;
  - pokrywać koszty szkoleń i wykładów poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu.,
  - zapewnić koszulkę wolontariacką oraz identyfikator Wolontariusza
2. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Fundacji, na okres przekraczający 30 (trzydzieści) dni, przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2002 roku, Nr 199, poz. 1674 z późn. zm.).
  3. Wolontariuszowi, który wykonuje czynności na rzecz statutowej działalności Fundacji przez okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, Fundacja zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### § 5

1. W przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za Wolontariusza, Fundacja jest odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną z winy Wolontariusza przy wykonywaniu tych czynności.
2. Wolontariusz jest odpowiedzialny wobec Fundacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności świadczonych na rzecz Fundacji, jeżeli Fundacja w wyniku takiego działania Wolontariusza poniosła szkodę.
3. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie Fundacji, w szczególności za środki pieniężne powierzone mu przez Fundację, jak również środki pieniężne uzyskane w wyniku kwesty organizowanej przez Fundację.
4. Wolontariusz odwiedzając bądź kontaktując się z dzieckiem oraz rodziną dziecka poza terenem Kliniki nie uzyskując zgody Koordynatora Wolontariatu, traci w trakcie wykonywania tych czynności status Wolontariusza i dokonuje tych odwiedzin bądź kontaktu jako osoba prywatna. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z tej formy odwiedzin i kontaktu.

#### § 6

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo małych pacjentów przebywających w Klinice Przylądek Nadziei, Wolontariusz jest zobowiązany:
  - zgłosić do Koordynatora Wolontariatu fakt zachorowania na chorobę zakaźną celem ustalenia razem z personelem medycznym Kliniki możliwego terminu kontynuacji bezpośredniej pracy z dziećmi oraz wchodzenia na teren Oddziałów Kliniki Przylądek Nadziei. Przez chorobę zakaźną rozumiane jest także zachorowanie na przeziębienie oraz opryszczkę,
  - wchodzić na teren Oddziałów w koszulce Wolontariusza oraz z identyfikatorem,
  - wносить na teren Oddziałów wyłącznie przedmioty zdezynfekowane i bezpieczne dla pacjentów,
  - uzyskać zgodę personelu pielęgniarskiego na Oddziale na rozpoczęcie wizyty u wybranych dzieci oraz na wniesienie przyniesionych ze sobą przedmiotów,

- przestrzegać procedur sanitarnych obowiązujących w Klinice oraz stosować się do poleceń personelu medycznego dotyczących realizowania dodatkowych środków bezpieczeństwa przed wejściem na Salę danego dziecka,
- stosować dodatkowe środki ochrony na Oddziale Wzmoczonego Nadzoru, Oddziale Przeszczepowym, Oddziale Poprzyszczepowym.

#### § 7

1. W celu zachowania właściwych warunków współpracy z rodzicami bądź opiekunami prawnymi pacjentów Kliniki Przylądek Nadziei, Wolontariusz zobowiązuje się do:
  - uzyskania ustnej zgody rodzica bądź opiekuna prawnego na wizytę Wolontariusza u pacjenta. W przypadku nieobecności rodzica bądź opiekuna, zgodę na wizytę Wolontariusza podejmują dziecko oraz pielęgniarka.
  - realizowania wizyty jednorazowo w wymiarze czasowym do maksymalnie 2 godzin u jednego pacjenta. Wyjątek stanowi opieka nad dzieckiem pod nieobecność rodzica/opiekuna zgodnie z ustaleniami poczynionymi między rodzicem/opiekunem a Poradnią OKAY i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Ponadto, celem zachowania powyższych warunków zabrania się:
  - opuszczać z pacjentem teren Oddziału bez obecności rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka,
  - podawać dzieciom i ich rodzicom bądź prawnym opiekunom swój numer telefonu. W przypadku udostępnienia swojego numeru Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wynikiłe konsekwencje,
  - wykonywać oraz publikować w jakiegokolwiek formie wspólne zdjęcia z dziećmi bez ścisłej współpracy z Koordynatorem Wolontariatu bądź pracownikiem Fundacji. Wolontariusz może brać udział w zdjęciach wykonywanych przez dzieci oraz ich rodziców,
  - podawać dziecku leki, pokarmy lub spełniać czynności higieniczne przy dziecku,
  - udzielać pacjentom oraz ich rodzicom rad w kwestiach sposobu leczenia oraz odżywiania się,
  - prowadzić działalność komercyjną dla Pacjentów Przylądka Nadziei i ich najbliższej rodziny.

#### § 8

1. Dane osobowe oraz medyczne pacjentów są ściśle chronione przez prawo. Wolontariusz zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy dane medyczne i osobowe pacjentów Kliniki. Celem realizacji powyższego podpunktu, zabrania się:
  - publikować w jakiegokolwiek formie dane medyczne i osobowe pacjentów Kliniki.
  - udzielać pacjentom Kliniki informacji na temat ich stanu zdrowia, a także informacji o rokowaniach, wynikach badań i innych informacji związanych z procesem leczenia, jeżeli Wolontariusz w sposób przypadkowy i bierny wszedł w ich posiadanie.
  - pośredniczyć w komunikacji pomiędzy pacjentem Kliniki i jego rodziną a personelem medycznym Kliniki.
  - pozyskiwania od rodzica bądź opiekuna w sposób aktywny danych medycznych i osobowych pacjenta.

#### § 9

1. Fundacja i Wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte porozumienie o

wykonywaniu czynności na rzecz Fundacji bez podania przyczyn, z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej lub poprzez email (podany w ankiecie zgłoszeniowej) pod rygorem nieważności.

2. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu, osoba będąca koordynatorem Wolontariuszy w Fundacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia swojej kandydatury na Wolontariusza Fundacji i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Fundacji pod następującym adresem URL: [www.naratunek.org](http://www.naratunek.org).

#### § 10

Pozostałe zasady działalności Wolontariusza regulują ustawy:

- a. z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- b. z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 874 ze zm.);
- c. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).